****

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PROAD)**

**FICHA DE CONTROLE DE BENS DE SERVIDORES**

**DATA**: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**PROCESSO SPA Nº** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) PREGÃO UFSC Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

( ) CARONA → PROC. LICIT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / UASG: \_\_\_\_\_\_ / PREGÃO:\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( ) COMPRA DIRETA

( ) INEXIGIBILIDADE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº  ITEM | NOME DO MATERIAL | ¹COR | QTD | VALOR  TOTAL (R$) | **SERVIDOR RESPONSÁVEL**  (nome completo e **SIAPE**) | DEPTO, CENTRO E **LOCAL** **DE DESTINO DO BEM** | RAMAL |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* Ficha de controle de bens de natureza permanente**, SOB GUARDA E RESPONSABILIDADEDE SERVIDOR** na Universidade.
* Utilizada para registrar o **TOMBAMENTO** **no Departamento de Gestão Patrimonial (DGP)** da UFSC.
* **¹COR:** Preencher apenas se estiver previsto no Edital.

área para Aposição de **carimbo e assinatura do(s) servidor(es) responsável(eis) listado(s) acima** (cfe. *Manual de Compras V2016, fls. 56*):

|  |
| --- |
|  |